FIRST GRADE RESOURCES SDN BHD

(No. Pendaftaran SSM: 974675-H)

MANUAL POLISI & PROSEDUR

Afflora Sistem Affiliate Hibrid

Dokumen Kemukaan Kepada:

Agensi Jualan Langsung (AJL)

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri & Hal Ehwal Pengguna (KPDN

Kod Dokumen	PLS-AFF-001
Tarikh Disediakan	30 Jun 2026
Versi	1.0
Bahasa	Bahasa Melayu
Disediakan oleh	Mohd Faiz Fakhrulrazi bin Mohd Affandy
Diluluskan oleh	Pengarah Urusan — Zulkifli bin Yusop
Rujukan Undang-undang Utama	Akta 500, PDPA 2010, CPA 1999, CA 1999, SST 2018
Status	SULIT — UNTUK KEMUKAAN AJL SAHAJA

KANDUNGAN MANUAL

no	Bahagian	Jenis Polisi	Kandungan
1	BAHAGIAN H	Polisi Operasi & Dalaman	Sumber Manusia, Pematuhan Produk, Tadbir Urus IT

BAHAGIAN H

POLISI OPERASI DAN DALAMAN

Akta Kerja 1955 | Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 | ISO 9001 | ISO/IEC 27001

H1. POLISI SUMBER MANUSIA DAN KOD ETIKA PEKERJA

H1.1 Kod Etika Pekerja

- Semua pekerja mesti menjalankan tanggungjawab mereka dengan integriti, profesionalisme, dan mematuhi semua undang-undang yang berkenaan.
- Pekerja yang terlibat dalam urusan affiliate/MLM mesti memahami dan mematuhi semua keperluan Akta 500.
- Maklumat sulit Syarikat, pelanggan, dan ahli tidak boleh didedahkan di luar skop kerja.

H1.2 Latihan Pematuhan Mandatori

Latihan Orientasi (Pekerja Baru)	Dalam 30 hari pertama pekerjaan — merangkumi Akta 500, PDPA, polisi Syarikat
Latihan PDPA Tahunan	Setiap tahun — dikemaskini mengikut pindaan undang-undang
Latihan Keselamatan Siber	Setiap tahun — termasuk simulasi phishing
Latihan AML/KYC	Setiap 2 tahun — untuk pekerja bahagian kewangan dan pematuhan

H2. POLISI PEMATUHAN PRODUK

H2.1 Keperluan Pelesenan dan Pensijilan Produk

Produk Makanan/Minuman	Pendaftaran BKKM (Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan)
Produk Kesihatan	Lesen dan pendaftaran dengan Pihak Berkuasa Kawalan Dadah Kebangsaan (NPRA / BPFK)
Produk Kosmetik	Pemberitahuan NPRA sebelum pasaran
Produk Halal	Sijil Halal JAKIM jika didakwa halal
Produk Import	Permit Import dari kementerian berkenaan

H2.2 Pelabelan Produk

- Semua produk mesti berlabel dalam Bahasa Malaysia dan/atau Bahasa Inggeris.
- Label mesti mengandungi: nama produk, senarai bahan/kandungan, arahan penggunaan, tarikh luput, negara asal, dan nama syarikat pengeluar/pembekal berdaftar.
- Tuntutan kesihatan pada label mesti diluluskan oleh NPRA/BPFK sebelum digunakan.

H3. POLISI TADBIR URUS IT DAN KESINAMBUNGAN PERNIAGAAN

H3.1 Ketersediaan Sistem (Uptime)

Sasaran Uptime	99.5% bagi setiap bulan kalendar (tidak termasuk penyelenggaraan berjadual)
Tetingkap Penyelenggaraan	Isnin-Jumaat, 12:00 - 3:00 pagi (zon waktu Malaysia)
Notis Penyelenggaraan	Sekurang-kurangnya 24 jam sebelum penyelenggaraan berjadual
Penyelenggaraan Kecemasan	Boleh dilakukan tanpa notis — pengguna dimaklumkan sebaik mungkin

H3.2 Sandaran Data (Backup)

- Sandaran penuh pangkalan data dilakukan setiap hari pada pukul 3:00 pagi.
- Sandaran disimpan di lokasi geografi berbeza (offsite/cloud) untuk pemulihan bencana.
- Ujian pemulihan sandaran dijalankan setiap suku tahun untuk memastikan integriti data.
- Tempoh simpanan sandaran: 90 hari untuk sandaran harian, 12 bulan untuk sandaran bulanan.

H3.3 Pelan Kesinambungan Perniagaan (BCP)

- Syarikat mengekalkan Pelan Kesinambungan Perniagaan (Business Continuity Plan / BCP) yang dikemaskini setiap tahun.
- BCP meliputi senario: kegagalan pelayan, pelanggaran siber, bencana alam, dan gangguan operasi utama.
- Latihan simulasi BCP (tabletop exercise) dijalankan setiap tahun.
- Matlamat Masa Pemulihan (RTO): 4 jam | Matlamat Titik Pemulihan (RPO): 24 jam.

PENGESAHAN DAN PENGIKTIRAFAN DOKUMEN

Dokumen ini telah disemak, diluluskan, dan diperakukan oleh pihak pengurusan syarikat yang diberi kuasa. Ia dikemukakan kepada Agensi Jualan Langsung (AJL) sebagai sebahagian daripada pakej permohonan lesen/pembaharuan lesen Syarikat.

Nama Syarikat	First Grade Resources Sdn Bhd
No. Pendaftaran SSM	974675-H
No. Lesen AJL (Sedia Ada / Dipohon)	_____
Tarikh Dokumen Disediakan	30 Jun 2026
Versi Dokumen	1.0
Bilangan Polisi	34 Polisi dalam 8 Bahagian
Bahasa	Bahasa Melayu

Pengarah Urusan	CEO	Pegawai Pematuhan
Zulkifli bin Yusop Nama & Tandatangan	Muhammad Mukhlis bin Zulkifli Nama & Tandatangan	Mohd Faiz Fakhrulrazi bin Mohd Affandy Nama & Tandatangan
Tarikh: _____	Tarikh: _____	Tarikh: _____

— TAMAT MANUAL POLISI —

Versi 1.0 | Sulit — Untuk Kemukaan AJL Sahaja